



WIJZIGING VAN INKOOPPROCES SCHOLING PER 12 JUNI 2006

1. INLEIDING

Indien blijkt dat voor een klant scholing noodzakelijk is in het kader van de ondersteunende re-integratieactiviteiten in zijn toeleiding naar werk, dan maakt UWV per 12 juni 2006 voor de doelgroep ontslagwerklozen gebruik van de diensten van de scholingsmakelaar. UWV heeft in dit verband het RBO Groningen gecontracteerd. Voor werkzoekenden met een arbeidshandicap wordt nog een nadere datum bepaald. Per deze datum sluit UWV een contract met het RBO Groningen. Het RBO Groningen zal vanaf deze datum uiteindelijk voor *alle* UWV-klanten die een re-integratietraject volgen op basis van een IRO dan wel een contract aanbestedingsprocedure of Vrije Ruimte én in alle UWV-regio's optreden als Scholingsmakelaar.

U wordt hierbij geïnformeerd over de consequenties die het contracteren van de Scholingsmakelaar met zich brengt. Daarnaast treft u werkafspraken aan -indien voor een klant die een uitkering heeft van UWV- scholing wordt ingezet. Hierbij wordt ingegaan op de rol van het re-integratiebedrijf, de re-integratiecoach UWV, de klant, het Scholingsbureau UWV en de Scholingsmakelaar. Hierbij wordt opgemerkt –omdat het om een nieuw proces gaat– dat deze al gaandeweg verder zal worden ontwikkeld.

Op voorhand wordt benadrukt dat de re-integratiecoach UWV en - indien van toepassing - het re-integratiebedrijf verantwoordelijk zijn voor het monitoren en volgen van de klant op zijn weg naar werk. Deze verantwoordelijk blijft ook gedurende de periode dat een klant een scholing volgt. Het re-integratiebedrijf heeft – behoudens bij het definiëren van de aard van de noodzakelijke scholing – géén directe bemoeienis meer bij het inkopen en de administratieve verwerking van de scholing. De re-integratiecoach UWV heeft en behoudt samen met de klant de regiefunctie in het re-integratieproces.

2. WAAROM EEN SCHOLINGSMAKELAAR

Aan klanten met een uitkering én een afstand tot de arbeidsmarkt biedt UWV ondersteuning in de vorm van re-integratie-activiteiten. Deze variëren van de inzet van een enkele activiteit (bijv. sollicitatietraining) tot de inkoop van een volledig re-integratietraject. In deze aanpak speelt scholing een belangrijke rol. Scholing kan de klant helpen bij het (weer) vinden van nieuw werk. Bijvoorbeeld als er sprake is van verouderde kennis of als een klant nog niet (volledig) beschikt over de vereiste beroepskwalificaties. Het volgen van scholing kan de arbeidsmarktkansen van de klant verhogen.

UWV zet scholing in als dit voor de klant noodzakelijk is. Maar uitsluitend onder voorwaarde dat er sprake moet zijn van een concrete vacature of vraag van de nieuwe werkgever.



Toepassing van het Protocol Scholing wijst uit of voor een klant scholing noodzakelijk is. Scholing kan onderdeel uit maken van een re-integratietraject (IRO, Raamcontracten Aanbesteding of Vrije Ruimte) dan wel als een zelfstandige dienst worden ingezet.

Gebleken is dat er - in de optiek van UWV - nog onvoldoende adequate kennis is over de scholingsmarkt bij het UWV zelf en zijn contractpartners. Dit betekent dat naar verwachting nog lang niet aan alle klanten voor wie dit noodzakelijk is, de meest adequate scholing wordt aangeboden. Daarnaast valt ook op de kosten van scholing een besparing te realiseren. Enerzijds omdat de klant sneller zal kunnen starten met de scholing zodat er een besparing optreedt op de uitkeringslasten. Anderzijds zullen scholingen tegen een lagere prijs door UWV kunnen worden ingekocht.

Om dit resultaat te kunnen bereiken heeft UWV in februari 2006 de functie van Scholingsmakelaar aanbesteed. Met het contracteren van een Scholingsmakelaar krijgt UWV een efficiëntere en effectievere toegang tot de scholingsmarkt. Het contract met de Scholingsmakelaar kent een looptijd van één jaar en eindigt op 11 juni 2007.

Benadrukt wordt dat de Scholingsmakelaar geen actieve klantcontacten zal onderhouden. De re-integratiecoach UWV en het re-integratiebedrijf – in geval van een traject – zullen de klant blijven begeleiden en motiveren op zijn weg naar werk, waarbij de re-integratiecoach UWV de regiefunctie vervult.

3. DIENSTVERLENING SCHOLINGSMAKELAAR

De dienstverlening die de Scholingsmakelaar aan UWV aanbiedt bestaat uit een drietal onderdelen:

- het ondersteunen van de re-integratiecoach, het re-integratiebedrijf in geval van een traject én de klant bij het bepalen van de specifieke scholing (helpdesk);
- het inkopen van de scholing;
- het administreren en betalen van de ingekochte scholing.

a. Helpdesk

Voordat de klant kan worden voorgedragen bij de Scholingsmakelaar dient de re-integratiecoach of het re-integratiebedrijf in geval van een traject:

- het Protocol Scholing toe te passen én
- indien noodzakelijk de dienst Assessment Noodzaak Scholing in te zetten.

Het Protocol Scholing wijst uit of scholing noodzakelijk is voor de klant. Bij eventuele twijfel over bijv. de schoolbaarheid van de klant kan door UWV de dienst Assessment Noodzaak Scholing worden ingezet.

Het Protocol en - indien van toepassing - het Assessment zullen in een bepaalde richting wijzen. Maar daarmee is de exacte scholing voor de klant nog niet bepaald. De re-integratiecoach en/of het re-integratiebedrijf – in geval van een traject - kan hiervoor de helpdesk van de Scholingsmakelaar inschakelen om de scholing nader te helpen specificeren. De eindconclusie welke scholing voor de klant dient te worden ingekocht, legt de re-integratiecoach zoveel als mogelijk vast in de re-integratievisie.



De helpdesk van het RBO Groningen is bereikbaar onder telefoonnummer: **050-7502 404** of per mail: **uwvinkoop@rbogroningen.nl**.

b. Inkoop van de scholing

De Scholingsmakelaar koopt de scholing in zoals opgenomen in de re-integratievisie. De inkoop gebeurt transparant. Of de Scholingsmakelaar heeft via een (Europese) Aanbestedingsprocedure de scholingen al ingekocht, of de Scholingsmakelaar past bij aanvraag van de scholing het zogenaamde 3-offertemodel toe. Op deze wijze is geborgd dat te allen tijde de scholing op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt ingekocht. De scholing die aan de klant wordt aangeboden is door de Scholingsmakelaar vergeleken op o.a. de volgende aspecten:

- de klantkeuze (zie ook onder punt 6);
- de prijs van de scholing (exclusief BTW en reiskosten);
- de duur van de scholing;
- de datum waarop de klant kan starten met de scholing;
- de individuele kwalificaties van de klant;
- de reisafstand voor de klant;
- de kortste weg naar arbeid rekening houdend met een concrete vacature of vraag van de werkgever.

Op deze wijze is geborgd dat de inkoop van scholing plaatsvindt op basis van volledige transparantie en non-exclusiviteit. Dit is van belang omdat op een deel van de scholingen ESF-subsidie is verkregen.

c. Het administreren en betalen van de scholing

De Scholingsmakelaar is verantwoordelijk voor het administreren en het betalen van de ingekochte scholing. De Scholingsmakelaar legt alle gegevens in verband met de scholing vast in zijn administratie. Het gaat dan om o.a. persoonsgegevens, aanwezigheidsadministratie, scholingsovereenkomsten etc. De administratie van de Scholingsmakelaar vormt de basis voor het verkrijgen van ESF-subsidie. De gemaakte scholingskosten en reiskosten van de klant brengt de Scholingsmakelaar in rekening bij UWV. De Scholingsmakelaar is verplicht UWV en het re-integratiebedrijf in geval van een traject door middel van rapportages op de hoogte te houden van de voortgang van de scholing. UWV rekent de Scholingsmakelaar af op het behaalde resultaat.

4. SCHOLING ALS ONDERDEEL VAN RE-INTEGRATIEACTIVITEITEN

De noodzaak tot de inzet van scholing zal zoveel als mogelijk door de re-integratiecoach UWV bij het opstellen van de re-integratievisie op basis van het Protocol Scholing worden bepaald. Uit de re-integratievisie valt dan voor het re-integratiebedrijf op te maken of



scholing aan de orde is. Toch kan het voorkomen dat – als een re-integratietraject eenmaal is gestart - het re-integratiebedrijf tot de conclusie komt dat scholing voor de klant noodzakelijk is. In dat geval dient het re-integratiebedrijf het Protocol Scholing toe te passen. Bij het bepalen van de aard van de scholing kan het re-integratiebedrijf gebruik maken van de helpdesk van de Scholingsmakelaar. Dit geldt voor alle IRO's én voor re-integratietrajecten die worden uitgevoerd onder contracten die zijn afgesloten onder de Aanbestedingsprocedure of Vrije Ruimte waarbij de scholing niet is verdisconteerd in de trajectprijs.

Het re-integratiebedrijf overlegt de noodzaak van de scholing met de re-integratiecoach UWV. Heeft het re-integratiebedrijf het Protocol Scholing toegepast dan toetst de re-integratiecoach UWV de uitkomst hiervan. Nadat de scholing is bepaald, zal de re-integratiecoach UWV de re-integratievisie hierop aanpassen.

Is de re-integratiecoach UWV akkoord met de inzet van de scholing dan meldt de re-integratiecoach de klant aan bij het Scholingsbureau UWV. Het Scholingsbureau UWV is de verbindende schakel binnen UWV met de Scholingsmakelaar.

De Scholingsmakelaar is bekend met het feit dat de scholingsduur onderdeel uit maakt van de maximale individuele trajectduur. Dit laat overigens onverlet dat sommige activiteiten parallel kunnen lopen en niet altijd volgtijdelijk. Het re-integratiebedrijf blijft verantwoordelijk voor het motiveren en monitoren van de klant overeenkomstig het afgesloten contract én dus eindverantwoordelijk voor de plaatsing van de klant in betaalde arbeid.

5. VOOR WELKE KLANTEN KOOPT DE SCHOLINGSMAKELAAR IN?

De Scholingsmakelaar koopt voor *alle* klanten van UWV scholingen in onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat voor hen op basis van het Protocol Scholing de noodzaak tot scholing is vastgesteld.

Voor een aantal klanten geldt dat – indien een re-integratietraject wordt ingekocht – scholing al onderdeel uit maakt van de trajectprijs. Het gaat dan om raamcontracten Aanbesteding/Vrije Ruimte die *vóór* 1 juli 2005 zijn afgesloten (met uitzondering van de doelgroep aSB). De eventuele scholingskosten zijn dan al verdisconteerd in de trajectprijs en behoren tot de verantwoordelijkheid van het re-integratiebedrijf dat het re-integratietraject uitvoert. Voor klanten die op deze contracten worden voorgedragen, koopt de Scholingsmakelaar de scholing dus *niet* in. In bijlage I is een overzicht van deze nog lopende contracten opgenomen en de einddatum.

De Scholingsmakelaar zal in ieder geval scholingen inkopen voor:

- klanten die op basis van een IRO hun eigen re-integratietraject vormgeven;
- klanten die worden aangemeld voor een re-integratietraject die behoren tot de doelgroep klanten die zijn herbeoordeeld op basis van het aangepaste Schattingsbesluit arbeidsongeschiktheidswetten met gunningnummer 0401I;



- klanten die worden aangemeld voor een re-integratietraject op een raamcontract dat onder de aanbestedingsprocedure of Vrije Ruimte is afgesloten met als ingangsdatum contract op of na 1 juli 2005¹;
- klanten voor wie UWV de ZW-arborol vervult;
- klanten voor wie scholing als een zelfstandige dienst wordt ingezet.

Uitsluitend voor klanten die onder voornoemde doelgroepen valt, kan het re-integratiebedrijf dat een re-integratietraject voor een klant verzorgt, gebruik maken van de helpdesk van de Scholingsmakelaar.

Voor de klanten die behoren tot de doelgroep aSB en voor wie scholing wordt ingezet, zal UWV cofinanciering ontvangen van het Europees Sociaal Fonds.

6. KLANTKEUZE

De Scholingsmakelaar dient rekening te houden met de wensen van de klant. Deze wensen kunnen betrekking hebben op de reistijd, het aantal uren en de soort opleiding. Er zijn ook klanten die al een heel specifiek beeld hebben van de opleiding en bij welk instituut zij die willen volgen. Al deze wensen van de klant dient de re-integratiecoach vast te leggen in de re-integratievisie én het re-integratiebedrijf in de rapportage waarin de noodzaak tot het inzetten van de scholing uiteen wordt gezet. Het is van groot belang dat de Scholingsmakelaar een zo compleet mogelijk beeld van de klant en zijn wensen heeft. Op basis van deze gegevens koopt de Scholingsmakelaar de meest adequate scholing in. In het geval de klant al een scholing mét baangarantie op het oog heeft, wordt deze scholing in principe door de Scholingsmakelaar ingekocht. Echter de Scholingsmakelaar zal wel nog een vergelijking maken of er toch niet een nog beter alternatief is. Bijvoorbeeld een instituut waar de scholing eerder start, de reisafstand of reistijd korter is of waar de scholing goedkoper is. Dit alternatief wordt dan voorgelegd waarbij de re-integratiecoach en/of het re-integratiebedrijf in geval van een traject samen met de klant bepaald welke scholing het uiteindelijk wordt.

7. HET SCHOLINGSBUREAU UWV

Met ingang van 12 juni 2006 wordt binnen UWV het Scholingsbureau operationeel. Het Scholingsbureau is de verbindende schakel tussen UWV en de Scholingsmakelaar. Het Scholingsbureau verzorgt binnen UWV alle voorkomende werkzaamheden die verband houden met de inkoop van scholing.

De re-integratiecoach UWV stelt bij het opstellen van de re-integratievisie vast of voor de klant inkoop van scholing noodzakelijk is. Hierbij geldt uitdrukkelijk dat het Protocol Scholing te allen tijde dient te zijn toegepast. Dit komt bij voorkeur tot uitdrukking in de re-integratievisie AG/WW. De re-integratiecoach meldt de klant aan voor een re-

¹ Hierop vormen de contracten voor de werkzoekenden met ernstige scholingsbelemmeringen een uitzondering, deze zijn inclusief scholing gecontracteerd.



integratietraject. Gelijktijdig stuurt de re-integratiecoach UWV indien scholing aan de orde is, digitaal de volgende documenten aan het Scholingsbureau UWV:

- de re-integratievisie voor werkzoekenden met een arbeidshandicap;
- de re-integratievisie voor ontslagwerklozen;
- indien van toepassing de uitkomst van de Assessment Noodzaak Scholing.

Heeft het re-integratiebedrijf dat een traject uitvoert tijdens het traject alsnog de noodzaak tot scholing vastgesteld, dan stuurt de re-integratiecoach UWV – na akkoord – de betreffende documenten naar het Scholingsbureau UWV. Dit zal zoveel als mogelijk digitaal gebeuren of indien dit niet anders kan in hardcopy.

Een compleet beeld over de klant is van groot belang voor een juiste inkoop met als direct resultaat het succesvol afronden van de scholing. De re-integratiecoach zal in de re-integratievisie - én het re-integratiebedrijf in zijn rapportage - alle relevante informatie vast leggen. Eventuele aanvullende gegevens die van belang zijn voor de inkoop van de scholing zullen via de re-integratiecoach bij het re-integratiebedrijf worden opgevraagd. Het re-integratiebedrijf onderhoudt géén directe contacten met het Scholingsbureau UWV over de inkoop van de scholing.

Het Scholingsbureau bewaakt dat de Scholingsmakelaar binnen 14 kalenderdagen na datum overdracht bekend maakt welk instituut de scholing zal verzorgen. Indien het aanbod overeenkomt met de vraag van de klant dan accordeert het Scholingsbureau de offerte. Binnen uiterlijk 8 weken na datum aanmelding start de klant met de scholing. Wijkt het aanbod af van de vraag dan overlegt het Scholingsbureau met de re-integratiecoach waarna alsnog tot een passend scholingsaanbod wordt gekomen. In geval van een traject zal de re-integratiecoach met het re-integratiebedrijf overleggen. Het Scholingsbureau meldt de re-integratiecoach wanneer en bij welk instituut de klant de scholing gaat volgen. De re-integratiecoach zorgt er voor dat de klant hierover wordt geïnformeerd en wijst de klant gelijktijdig op zijn rechten en plichten. Gelijktijdig wordt het re-integratiebedrijf geïnformeerd.

Het Scholingsbureau begeleidt hierna administratief het vervolg van het inkoopproces scholing. Het Scholingsbureau UWV onderhoudt de contacten over de voortgang van de scholing met de Scholingsmakelaar en accordeert en betaalt en registreert de facturen. Bij het afsluiten van de scholing ontvangt het re-integratiebedrijf in geval van een traject en de re-integratiecoach UWV de eindrapportage waarin het resultaat van de scholing is weergegeven. Informatie aan de klant verloopt ook tijdens het volgen van de scholing via de re-integratiecoach UWV.

Omdat de kwartaalgesprekken met de Scholingsmakelaar bij het Scholingsbureau UWV zijn belegd, kunt u eventuele signalen over het proces Scholingsmakelaar bij de re-integratiecoach UWV beleggen, die dit zal doorspelen naar het Scholingsbureau. Het Scholingsbureau UWV zal bij de makelaar een aantal audits ter controle uitvoeren.



7.1. Centraal scholingsloket

Het Scholingsbureau is centraal binnen UWV belegd als onderdeel van één IR-vestiging. Er is om diverse redenen voor een centraal scholingsloket gekozen. Een belangrijke reden is de voorlopige kleinschaligheid. Daarnaast werkt ook de Scholingsmakelaar met één vast aanspreekpunt voor elke regio zodat een snelle overdracht is geborgd.

Opgemerkt wordt dat de centrale afhandeling uitsluitend de inkoop, de registratie, de voortgang en de financiële afhandeling van de scholing betreft. Het re-integratiebedrijf kan de Helpdesk van de Scholingsmakelaar direct benaderen om de scholingsvraag helder te krijgen.

Het is niet de bedoeling dat een re-integratiebedrijf het Scholingsbureau UWV benadert.

Alle contacten betreffende scholing van de klant verlopen via de re-integratiecoach UWV.

8. FINANCIERING

UWV zal in het totaal een viertal kosten aan de Scholingsmakelaar vergoeden:

- de kosten voor de administratieve dienstverlening;
- de kosten van de scholing;
- de reiskosten van de klant;
- de eventueel in rekening gebrachte BTW.

Hierna wordt uitgelegd wat onder de kosten wordt verstaan. Ook is een overzicht opgenomen op welke momenten UWV de scholingskosten vergoedt.

a. Kosten voor administratieve dienstverlening

UWV heeft een tweetal vaste bedragen gecontracteerd met de Scholingsmakelaar die betrekking hebben op de door de makelaar verrichte administratieve dienstverlening. Uit deze kosten betaald de makelaar de volgende activiteiten:

- de helpdesk;
- de inkoop;
- de administratieve vastlegging en dossiervorming van de ingekochte scholingen;
- het rapporteren over de voortgang en het resultaat van de scholingen.

Er is een vast bedrag gecontracteerd voor de administratieve dienstverlening voor scholingen mét en scholingen zonder cofinanciering ESF. De kosten van de administratieve dienstverlening vergoedt UWV op basis van full pay.

b. De kosten van de scholing

UWV vergoedt de kosten van de scholing op basis van resultaatsfinanciering no cure, less pay'. Hierbij geldt de verhouding 80% inspanningsverplichting en 20% resultaatsverplichting. Behaalt de klant niet de voorafgestelde eindkwalificatie(s) – aantoonbaar gemaakt in een op naam van de klant gesteld certificaat – dan vergoedt UWV slechts 80% van de scholingskosten aan de Scholingsmakelaar. Er van uitgegaan wordt dat de Scholingsmakelaar hierdoor voldoende wordt gestimuleerd een zo passend mogelijke



scholing voor de klant in te kopen. UWV bemoeit zich niet met de wijze waarop de Scholingsmakelaar de kosten afrekent met het scholingsinstituut.

c. reiskosten van de klant

UWV heeft met de Scholingsmakelaar afgesproken dat hij apart de reiskosten van de klant inzichtelijk maakt en declareert. De hoogte van de in rekening te brengen reiskosten bedraagt standaard € 0,12 de kilometer. Als er sprake is van een (medische) indicatie voor vervoer per auto – dit dient te blijken uit de re-integratievisie - dan bedraagt de vergoeding € 0,29 per kilometer.

d. BTW

De Scholingsmakelaar dient op de factuur het eventuele bedrag aan BTW en het gehanteerde tarief dat in rekening wordt gebracht, inzichtelijk te maken.

e. Betalingscyclus 'no cure, less pay' scholingen

UWV maakt in de betalingscyclus een onderscheid in scholingen die langer dan 3 maanden duren en scholingen die korter dan 3 maanden duren.

▪ Duur scholing korter dan 3 maanden

In deze situatie vergoedt UWV op één moment de kosten van de scholing. Het gaat om het volgende vaste betaalmoment (A):

- A – 80% van de kosten van de scholing wordt betaald op datum beëindiging van scholing;
- 100% van de kosten van de scholing wordt betaald op datum beëindiging van de scholing indien de scholing met het gewenste resultaat is afgerond.

▪ Duur scholing langer dan 3 maanden

In deze situatie vergoedt UWV op een tweetal momenten de kosten van de scholing. Het gaat om de volgende twee vaste betaalmomenten (A en B):

- A – 80% van de kosten van de scholing wordt betaald op 3 maanden na aanvang scholing;
- B - 0% van de kosten van de scholing wordt betaald op datum beëindiging van de scholing indien niet de vooraf vastgestelde kwalificaties zijn behaald;
- 20% van de kosten van de scholing wordt betaald op datum beëindiging scholing indien de scholing met het gewenste resultaat is afgerond.

9. SCHOLING ALS ZELFSTANDIGE DIENST

Scholing kon voornamelijk als onderdeel van een re-integratietraject worden ingezet. Met het contracteren van de Scholingsmakelaar kan de re-integratiecoach UWV ook scholing als een zelfstandige dienst in te zetten. Ook in dit geval geldt dat de noodzaak tot scholing door de re-integratiecoach door toepassing van het Protocol Scholing is vast gesteld.



10. RAPPORTAGEMOMENTEN

De Scholingsmakelaar dient op vastgestelde momenten rapportages te overleggen. Het gaat om de volgende momenten:

Start/aanvang scholingen		
Binnen 2 weken na datum overdracht klant door UWV of re-integratiebedrijf	<p><i>Aan UWV:</i> Het bedrijf koopt op basis van het 3-offertemodel scholing in. Het bedrijf overlegt aan UWV de offerte van het instituut dat de scholing uit zal voeren. Deze documenten gaan vergezeld van een gemotiveerde onderbouwing waarom deze offerte de beste prijs/kwaliteitsverhouding vertegenwoordigt. Of – indien de scholing via een (Europese) aanbesteding onderdeel uitmaakt van het dienstenpakket van de Scholingsmakelaar – maakt de Scholingsmakelaar dit aanbod inzichtelijk.</p> <p>Indien van toepassing <i>Aan het re-integratiebedrijf:</i> Na goedkeuring UWV stelt de Scholingsmakelaar het re-integratiebedrijf in kennis welk scholingsinstituut de scholing uitvoert.</p>	Vast
Klant verschijnt niet bij aanvang scholing (na 2 oproepen)	<p><i>Aan UWV:</i> De Scholingsmakelaar overlegt binnen 2 kalenderdagen de schriftelijke vastlegging van oproepen inclusief rapportage. Het bedrijf kan een standaard bedrag van € 50,- d.m.v. een bij de rapportage bijgevoegde factuur in rekening brengen</p> <p>Indien van toepassing <i>Aan het re-integratiebedrijf:</i> Een kopie van de schriftelijke vastlegging van de oproepen inclusief rapportage</p>	incidenteel
Voortgangsrapportages uitsluitend voor scholingen > 3 maanden		
Voortgangsrapportage op 3 maanden na aanvang scholing	<p><i>Aan UWV en (indien van toepassing) het re-integratiebedrijf:</i> Een door de <i>klant ondertekende</i> voortgangsrapportage waarin de houding van de</p>	Vast

	klant en de stand van zaken t.a.v. voortgang van de scholing gemotiveerd uiteen wordt gezet.	
Eindrapportages		
Op datum einde scholing zonder behalen van vooraf gestelde kwalificaties	<p><i>Aan UWV:</i> Wordt de scholing (tussentijds) beëindigd zonder positief resultaat, dan dient de Scholingsmakelaar – direct - een gemotiveerde eindrapportage op te leveren die door de <i>klant ondertekend</i> is. In de rapportage dient onder meer naar voren te komen</p> <ul style="list-style-type: none"> - de reden waarom de scholing is beëindigd; - de houding van de klant; - een advies op welke wijze verder te gaan. <p>Het bedrijf kan een standaard bedrag van € 100,- d.m.v. een bij de rapportage bijgevoegde factuur in rekening brengen. Tevens kan de factuur in rekening worden gebracht over de administratieve dienstverlening en op een aparte factuur de eventueel door de klant gemaakte reiskosten.²</p> <p>Indien van toepassing <i>Aan het re-integratiebedrijf:</i> (Een kopie van) de eindrapportage.</p>	Incidenteel
Op datum einde scholing met behalen van vooraf gestelde kwalificaties	<p><i>Aan UWV:</i> Wordt de scholing beëindigd met een positief resultaat, dan dient de Scholingsmakelaar – direct - een gemotiveerde eindrapportage op te leveren die door de <i>klant ondertekend</i> is. Tevens dient een kopie van het certificaat te worden toegevoegd inclusief de aanwezigheidslijsten. Tevens kan de factuur in rekening worden gebracht over de administratieve dienstverlening en op een aparte factuur de eventueel door de klant gemaakte reiskosten.</p> <p>Indien van toepassing <i>Aan het re-integratiebedrijf:</i> (Een kopie van) de eindrapportage.</p>	Vast

² Gaat het om een scholing langer dan 3 maanden dan kan de Scholingsmakelaar bij de factuur op 3 maanden naast 80% van de scholingskosten gelijktijdig de dan gemaakte reiskosten declareren.



11. TIJDELIJKE KARAKTER SCHOLINGSBUREAU EN EVALUATIE

Het instellen van het Scholingsbureau UWV heeft voornamelijk een tijdelijk karakter. De contracten met de Scholingsmakelaar lopen tot 12 juni 2007. Evaluatie dient uit te wijzen of het UWV de expertise van de Scholingsmakelaar blijvend wil inhuren. In dit kader is het van belang om alle ervaringen gedurende het proces frequent en adequaat te blijven betrekken bij het optimaliseren – en tussentijds evalueren - van het werkproces. De speciaal hiervoor ingerichte werkgroep zal dit proces nauwgezet begeleiden.

Deze werkgroep verplicht zich om zowel ervaringen van de re-integratiecoaches AG/WW, de Scholingsmakelaar, het Scholingsbureau, de re-integratiebedrijven én de klant te blijven betrekken bij de effectiviteit en efficiency van het werkproces. Vooral in de eerste 3 maanden na implementatie zal de aandacht gericht zijn op:

- de kwaliteit van de overdrachtsinformatie verstrekt door de re-integratiecoaches én het re-integratiebedrijf in geval van een traject;
- de kwaliteit en de passendheid van de ingekochte scholingen door de Scholingsmakelaar;
- de effectiviteit van de tussenkomst van het Scholingsbureau.



BIJLAGE 1

OVERZICHT VAN PER 1 JULI 2006 LOPENDE CONTRACTEN WAARVOOR **GEEN** INKOOP VAN SCHOLINGEN DOOR DE SCHOLINGSMAKELAAR PLAATSVINDT³

Doelgroep Arbeidsgehandicapten	Datum ingang contracten	Datum einde contract (= aanmelding klanten)
Arbeidsgehandicapten met auditieve en/of visuele beperkingen - 04-1.J	1 januari 2005	31 december 2006
Nierpatiënten - 05- 7E	1 juli 2005	30 juni 2008
Arbeidsgehandicapten met ernstige scholingsbelemmeringen - 05 -01.AL.07; 05 -01.AP.07 en 05 -01.AZ.07	1 januari 2006	31 december 2008
Doelgroep Ontslagwerklozen		
Ontslagwerklozen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt - 04-2.F	1 oktober 2004	30 september 2006
Ontslagwerklozen van 50 jaar en ouder- 04-2.G	1 oktober 2004	30 september 2006
Doelgroep Jongarbeidsgehandicapten		
Jong(arbeids)gehandicapte schoolverlaters van VSO/MLK en praktijkscholen- 04-1.K	1 januari 2005	31 december 2006
Jong(arbeids)gehandicapte schoolverlaters van VSO/ZMLK en Mytyl/Tylytscholen- 04-1.L	1 januari 2005	31 december 2006
Jong(arbeids)gehandicapte schoolverlaters uit het reguliere onderwijs- 04-1.M	1 januari 2005	31 december 2006
Jong(arbeids)gehandicapten afkomstig uit zorginstellingen (uitgezonderd GGZ) - 04-1.N	1 januari 2005	31 december 2006
Jong(arbeids)gehandicapte schoolverlaters met gedragsproblemen en/of stoornissen in het autistische spectrum - 04-1.O	1 januari 2005	31 december 2006
Jong(arbeids)gehandicapten met een psychiatrisch ziektebeeld - 04-1.P	1 januari 2005	31 december 2006

³ Het gaat hier uitsluitend om contracten waarop nog aanmelding van klanten kan plaatsvinden op datum ingang contract Scholingsmakelaar (i.c. 1 juni 2006). Voor alle overige contracten met een ingangsdatum gelegen vóór 1 juli 2005 (maar op welke geen aanmelding meer kan plaatsvinden) geldt eveneens dat deze **inclusief** de kosten van scholing zijn gecontracteerd. Voor klanten die zijn voorgedragen voor een re-integratietraject op één van deze contracten geldt dat de Scholingsmakelaar voor hen géén scholing zal inkopen.